Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
Гуманитарный факультет
кафедра «Иностранные языки, лингвистика и перевод»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
И.Ю. Черникова
«23» 11 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: *производственная практика*

Тип практики: *организационно-управленческая практика*

Форма проведения: *распределенная в семестре*

Объем практики: *10 ЗЕ*

Продолжительность практики: *360 час.*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Направление подготовки: *43.03.02 Туризм*

Направленность образовательной программы: *Прикладной инжиниринг в международной индустрии туризма*

Пермь 2026

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.1. Цели и задачи практики

Цель: углубление теоретических знаний, полученных при обучении в бакалавриате, приобретение опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

- развитие навыков информационного поиска, текстового и графического представления информации;
- развитие навыков профессиональной коммуникации;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. **Блок (модуль):** *Б2 «Практики»*

1.2.2. **Курс:** *4*

1.2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**[1]

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень параллельно изучаемых дисциплин
Основы туристической деятельности	-

1.3. Способ проведения практики

Стационарная практика (проводится в ПНИПУ).

1.4. Место проведения практики

Практика проводится на кафедре «Иностранные языки, лингвистика и перевод» ПНИПУ. Практика осуществляется в виде непрерывного цикла во время, свободное от теоретического обучения, согласно утвержденному учебному плану.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

[1] Только дисциплины, формирующие те же компетенции

1.5. Формы отчетности по практике

Письменные отчёты по практике в форме отчетов по НИР; 1-3 семестры – зачет, 4 семестр – дифференцированный зачет.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	**ИД-1$_{ОПК-3}$ Знает** понятие и показатели качества услуг; нормативно-правовые и стандартизационные основы качества (ГОСТ, стандарты обслуживания); методы оценки и контроля качества процессов оказания услуг; факторы, влияющие на качество обслуживания в избранной сфере; **ИД-2$_{ОПК-3}$ Умеет** определять требования к качеству процессов оказания услуг; применять методы оценки и контроля качества; выявлять причины снижения качества и разрабатывать меры по его повышению; обеспечивать соответствие процессов обслуживания установленным стандартам **ИД-3$_{ОПК-3}$ Владеет навыками** организации и контроля процессов оказания услуг с заданным уровнем качества; методами оценки качества обслуживания; инструментами разработки и внедрения стандартов и мероприятий по совершенствованию качества услуг в избранной сфере	**Знать** понятие и показатели качества услуг; нормативно-правовые и стандартизационные основы качества (ГОСТ, стандарты обслуживания); методы оценки и контроля качества; факторы, влияющие на качество обслуживания в избранной сфере. **Уметь** определять требования к качеству услуг; применять методы оценки и контроля качества; выявлять причины снижения качества и разрабатывать меры по его повышению; обеспечивать соответствие обслуживания стандартам. **Владеть навыками** организации и контроля процессов оказания услуг с заданным уровнем качества; методами оценки качества обслуживания; инструментами разработки и внедрения стандартов и мероприятий по совершенствованию качества услуг.

3. Содержание практики

3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Основной целью производственной практики является формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку бакалавров к научно-исследовательской деятельности по профилю бакалавриата, сбор материалов и проведение исследований, необходимых для выполнения ВКР и написания научных статей по направлению подготовки бакалавров 43.03.02 Туризм. Производственная практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики. Общая структура производственной практики

предусматривает 2 этапа:

Этап 1 (семестр 7). Анализ проблемы, выбор направления исследования, составление плана исследования - ПР-32; КСР-4; СРС-144

- практические занятия;
- выбор направления исследований, в том числе:

– разработка возможных направлений исследований;

– обоснование выбора оптимального варианта направления исследований;

– формулирование примерных целей, задач, объекта и предмета исследований;

- ознакомление с организацией — базой практики: структура, направления деятельности, внутренние регламенты и стандарты обслуживания.
- изучение нормативно-правовой и стандартизационной базы качества услуг (ГОСТ, стандарты обслуживания), методов оценки и контроля качества.
- анализ факторов, влияющих на качество обслуживания в избранной сфере; сбор первичных материалов для отчёта;
- подготовка промежуточного отчета и его защита.

Этап 2 (семестр 8). Производственно-аналитический этап - ПР-32; КСР-4; СРС-144

- обоснование актуальности избранной темы исследования;
- выполнение индивидуального задания: анализ процессов оказания услуг и оценка их соответствия установленным стандартам;
- уточнение цели, задач, объекта и предмета исследования;
- подбор и обзор отечественной и зарубежной научной, монографической и периодической литературы по профилю бакалавриата;
- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- подготовка к выступлению на практическом занятии с обзором последних исследований и достижений науки и техники по исследуемой теме;
- выступление на практическом занятии с результатами анализа последних исследований и достижений науки и техники по исследуемой теме;
- критический анализ сообщений студентов о последних исследованиях и достижениях науки и техники по профилю бакалавриата;
- сбор, обработка, анализ и систематизация первичной информации о предметной области, необходимой для выполнения исследования;
- подведение итогов выполнения 2 этапа;
- подготовка научно-технического отчёта (отчёта по практике).

Выполнение производственной практики проводится по этапам индивидуального задания. Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении производственной практики представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении практики

№ п/п	Наименование этапа и основных видов работ	Компетенции	Перечень результатов обучения	Форма представления результатов	Объекты контроля (индикаторы достижения результатов обучения)
1	Этап 1 (семестр 7). Анализ проблемы, выбор направления исследования, составление плана исследования • практические занятия; • выбор направления исследований, в том числе: – разработка возможных направлений исследований; – обоснование выбора оптимального варианта направления исследований; – формулирование примерных целей, задач, объекта и предмета исследований; • ознакомление с организацией — базой практики: структура, направления деятельности, внутренние регламенты и стандарты обслуживания. • изучение нормативно-правовой и стандартизационной базы качества услуг (ГОСТ, стандарты обслуживания), методов оценки и контроля качества. • анализ факторов, влияющих на качество обслуживания в избранной	**ОПК-3**. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.	**Знать** понятие и показатели качества услуг; нормативно-правовые и стандартизационные основы качества (ГОСТ, стандарты обслуживания); методы оценки и контроля качества; факторы, влияющие на качество обслуживания в избранной сфере. **Уметь** определять требования к качеству услуг; применять методы оценки и контроля качества; выявлять причины снижения качества и разрабатывать меры по его повышению; обеспечивать соответствие обслуживания стандартам. **Владеть навыками** организации и контроля процессов оказания услуг с заданным уровнем качества; методами оценки качества обслуживания; инструментами разработки и внедрения стандартов и мероприятий по совершенствованию качества услуг.	Промежуточный отчет. Зачет	Проведена разработка возможных направлений исследований. Проведено обоснование выбора оптимального варианта направления исследования. Сформулированы примерные цели, задачи, объект и предмет исследования. Проведен выбор и анализ методов и методик исследования. Составлен план (программа) исследования. Проведены другие виды работ, необходимые для выполнения НИР.

	сфере; сбор первичных материалов для отчёта; • подготовка промежуточного отчета и его защита.				
2	Этап 2 (семестр 2). Теоретическое исследование предметной области • обоснование актуальности избранной темы исследования; • выполнение индивидуального задания: анализ процессов оказания услуг и оценка их соответствия установленным стандартам; • уточнение цели, задач, объекта и предмета исследования; • подбор и обзор отечественной и зарубежной научной, монографической и периодической литературы по профилю бакалавриата; • обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями; • подготовка к выступлению на практическом занятии с обзором последних исследований и достижений науки и техники по исследуемой теме; • выступление на практическом занятии с результатами анализа последних исследований и достижений науки и техники по	**ОПК-3**. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.	**Знать** понятие и показатели качества услуг; нормативно-правовые и стандартизационные основы качества (ГОСТ, стандарты обслуживания); методы оценки и контроля качества; факторы, влияющие на качество обслуживания в избранной сфере. **Уметь** определять требования к качеству услуг; применять методы оценки и контроля качества; выявлять причины снижения качества и разрабатывать меры по его повышению; обеспечивать соответствие обслуживания стандартам. **Владеть навыками** организации и контроля процессов оказания услуг с заданным уровнем качества; методами оценки качества обслуживания; инструментами разработки и внедрения стандартов и мероприятий по совершенствованию качества услуг.	Выступление на НИС. Итоговый отчет. Дифференцированный зачет	Проведено обоснование актуальности выбранной темы исследования. Сформулирована гипотеза научного исследования. Подготовлена публикация по предварительным результатам исследования. Представлен аналитический обзор информационных источников (аналитический обзор литературы по теме библиографический список литературы по теме, в том числе англоязычные и электронные базы данных). Обобщены и получена критическая оценка результатов научных

	исследуемой теме; • критический анализ сообщений студентов о последних исследованиях и достижениях науки и техники по профилю бакалавриата; • сбор, обработка, анализ и систематизация первичной информации о предметной области, необходимой для выполнения исследования; • подведение итогов выполнения 2 этапа; • подготовка научно-технического отчёта (отчёта по практике).				исследований по теме исследования НИР. Разработан предварительный план диссертации. Разработан предварительный обзор литературы по теме ВКР. Выполнены другие виды работ.

3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Трудоемкость в часах /ЗЕ
	Контактная работа				Иная работа обучающегося на практике	
	Всего	Л	ПЗ	КСР или руково-дство прак-тикой[2]		
1 Этап	**180**	**-**	**32**	**4**	**144**	
2 Этап	**180**	**-**	**32**	**4**	**144**	
ИТОГО	**360**	**-**	**64**	**8**	**288**	**360/10 ЗЕ**

3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики

3.3.1. Этапы организации практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- итоговый.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Закрепление за обучающимися руководителей по практической подготовки от кафедры.

2. Проведение общих собраний студентов, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- информацией о месте проведения практик;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

Определение и закрепление за студентами мест практики.

Студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

[2] Из расчета 1 час в неделю на одного обучающегося

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н.

Основной этап.

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители по практической подготовке от кафедры.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают подписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее - руководитель практики от принимающей организации) и руководителями от университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рацио-нализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Итоговый этап завершает практику и проводится в срок по графику учебного процесса не позднее начала нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру

оформленные:

- индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики и отметками о его выполнении;
- письменный отчет по практике;
- отзыв руководителя практики;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики).

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем по практической подготовки от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

3.3.2. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в ПНИПУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ (далее - руководитель по практической подготовке от кафедры). При этом в обязанность профильной организации входит назначение ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практики и (или) других компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее - ответственный работник Профильной организации).

Руководитель по практической подготовке от кафедры:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе Профильной организации;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Профильной организации.

3.3.3. Обязанности обучающихся

Обучающийся при выполнении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);

- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

своевременно представить руководителю по практической подготовки от кафедры, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

3.3.4. Тематика индивидуальных заданий на практику

При прохождении производственной практики предполагается:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по деятельности образовательной организации, выбор средств, методов и методик решения поставленных задач в индивидуальном задании студента;

- изучение нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации;

- участие в изучении, анализе и совершенствовании методов и способов проектирования основных и дополнительных образовательных программ;

- участие в изучении, анализе и совершенствовании методов и способов разработки научно-методического обеспечения образовательных программ;

- сбор информации и проведение (при необходимости) экспериментальных исследований для решения задач, поставленных в индивидуальном задании.

- совершенствование и разработка методов исследования и анализа показателей образовательной деятельности.

Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета:

1. Какие нормативные и внутренние документы регламентируют качество услуг в организации?
2. Какие функции вы выполняли в период практики и как они связаны с ОПК-3?
3. Что понимается под качеством услуг и какие показатели качества вы использовали в анализе?
4. Какие нормативно-правовые и стандартизационные документы (ГОСТ, стандарты обслуживания) вы изучили и как их применяли?
5. Какие методы оценки и контроля качества услуг вам известны и какие из них вы применяли?
6. Какие факторы, влияющие на качество обслуживания в избранной сфере, вы выявили?
7. Как вы определяли требования к качеству процессов оказания услуг?
8. Какие причины снижения качества услуг вы выявили и какими методами?
9. Какие меры по повышению качества вы предложили и чем обосновали их выбор?
10. Как оценивалось соответствие процессов обслуживания установленным стандартам?

11. Какие инструменты разработки и внедрения стандартов обслуживания вы освоили?

12. Как организован контроль качества услуг в организации и что можно улучшить?

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Критерии оценивания сформированности компетенций и шкала оценивания промежуточной аттестации по практике представлены в таблице 4.1- 4.2.

Таблица 4.1. Критерии оценки уровней освоения компетенций при прохождении практики в 7 семестре

Вид деятельности, средство контроля		Оценочные средства и количество баллов		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Организационный этап	Организационное собрание	Присутствие	Присутствие и наличие вопросов	Присутствие, предложение темы исследования
Этап 1 (семестр 7). Анализ проблемы, выбор направления исследования, составление плана исследования				
Проведение разработки возможных направлений исследований. Проведение обоснования выбора оптимального варианта направления исследования	Текст обзора, отчет	Представлен обзор возможных направлений исследования	Представлен детальный обзор возможных направлений исследования	Представлен детальный и глубокий обзор, анализ актуальных и возможных направлений исследования
		Представлено обоснования выбора оптимального варианта исследования	Представлено обоснования выбора оптимального варианта исследования, приведены примеры применения возможного применения на практике	Представлено обоснования выбора оптимального варианта исследования, приведены примеры применения возможного применения на практике и показана актуальность
Формулировка примерных целей, задач, объекта и предмета исследования.	Текст обзора, отчет	Есть определённость с предметной областью собственного исследования.	Есть глубокое понимание природы объекта и предмета исследования	Есть глубокое понимание природы объекта и предмета исследования, понятен план выполнения работ
Выбор и анализ методов и методик исследования	Текст теоретической главы, отчет	Представлена типовая модель исследуемого объекта.	Представлена типовая модель исследуемого объекта с самостоятельной корректировкой.	Представлена самостоятельно созданная модель исследуемого объекта.

Составление плана (программы) исследования	План исследования, отчет	Представлен типовой план (программа) исследований.	Представлен типовой план (программа) исследований с самостоятельной корректировкой	Представлен оригинальный план (программа) исследований

Таблица 4.2 – Критерии оценки уровней освоения компетенций при прохождении практики во 8 семестре

Вид деятельности, средство контроля		Оценочные средства и количество баллов		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Этап 2 (семестр 8). Теоретическое исследование предметной области				
Проведение обоснования актуальности выбранной темы исследования	Текст теоретической главы, отчет	Проведен анализ необходимости и актуальности исследования	Проведен детальный анализ необходимости и актуальности исследования	Проведен детальный анализ необходимости и актуальности исследования, приведены примеры возможного использования результатов исследования
Формулировка гипотезы научного исследования. Подготовка публикации по предварительным результатам исследования.	Текст теоретической главы, отчет	Сформулирована гипотеза научного исследования. Соблюдены основные требований к содержанию и оформлению научных публикаций	Сформулирована гипотеза научного исследования. Соблюдение всех требований к содержанию и оформлению научных публикаций	Сформулирована гипотеза научного исследования, приведено обоснование выдвижения гипотезы. Соблюдение всех требований к содержанию и оформлению научных публикаций
Представление аналитического обзора информационных источников (аналитический обзор литературы по теме, библиографический список литературы по теме, в том числе англоязычные и электронные базы данных)	Текст теоретической главы, отчет	Проведен аналитический обзор информационных источников по теме исследования	Проведен детальный аналитический обзор информационных источников по теме исследования	Проведен детальный аналитический обзор информационных источников по теме исследования, в т.ч. зарубежных источников
Обобщены и получена критическая оценка	Текст теоретической главы, отчет	Разработан общий предварительный план ВКР,	Разработан детальный предварительный	Разработан детальный предварительный

результатов научных исследований по теме исследования НИР. Разработан предварительный обзор литературы по теме ВКР. Разработан предварительный план диссертации.		подготовлен предварительный список основной литературы ВКР. Представлен предварительный обзор основной литературы по теме ВКР.	план ВКР, подготовлен предварительный список литературы ВКР, в т.ч. на английском языке. Представлен достаточный обзор отечественной и зарубежной литературы по теме ВКР.	план ВКР, подготовлен предварительный список литературы ВКР, в т.ч. на английском языке. Представлен полный и системный обзор отечественной и зарубежной литературы по теме ВКР.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике с отзывом. Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно за выполнение каждого трудового действия и/или вида работ, подтвержденных документально.

Для определения общей оценки по практике подсчитывается средний балл полученных оценок. Оценка результатов по 5-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок за все работы ниже 3.0;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 3.0-3.99;
- отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 4.0-4.49;
- отметка «отлично», если средний балл оценок за все работы студента на практике равен или выше 4.5.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Анохин А. Н., Корнева И. Н., Суздалева А. М. Безопасныи? отдых и туризм : учебно-методическое пособие. Оренбург : ОГПУ, 2023. 191 с.	99
2	Инновации в сервисе : монография / Мелихова М. И., Устюжина А. Ю., Алешкина Т. В., Шевкун А. В., Мелихова Ю. Ю., Леонтьева О. В., Нефедова А. С., Зражевская М. В. Чита : ЗабГУ, 2021. 228 с.	99
2. Дополнительная литература		
1	Балчирбай М. В., Завьялова О. Б. Основы туризма. Основы туризма. Часть 1 : Учебно-методическое пособие для студентов факультета физической культуры и спорта. Кызыл : ТувГУ, 2021. 58 с.	99
2	Карасёв И. Е., Солодовникова Ю. Р. Основы и виды туризма : учебное пособие. Омск : ОмГТУ, 2019. 90 с.	99

5.2. Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
eLibrary [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных: электрон, журн. на рус, англ., нем. яз.: реф. и наукометр. база данных]	http://elibrary.ru/	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Web of Science (Web of Knowledge) [Electronic resource: реф. и наукометр. база данных на англ. яз. по всем отраслям знания] / Thomson Reuters. - New York, 2001	http://apps.webofknowledge.com/	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Лань [Электронный ресурс: элек- трон-библ. система: пол нотекстовая база данных электрон. документов по гуманит, ес- теств, и техн, наукам]	http://e.lanbook.com/	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных электрон, документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]	http://elib.pstu.ru/.	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Science [Электронный ресурс]: [электрон, версия еженед. меж- дисциплинар. науч. журн. на англ, яз.]	http://www.sciencemag.o rg/magazine	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс] : [платформа и полнотекстовая база данных : электрон, версии кн. по гумани- тарн., естеств. и техн, наукам]	https://www.biblio-online.ru	сеть Интернет/ авторизованный доступ

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения

Таблица 6.1. Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п.п	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Операционная система Microsoft Windows	42615552	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ;
2	Microsoft Office	42661567	офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
3	Microsoft Excel	42661567	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами;

6.2. Перечень информационных справочных систем

Вид баз данных (БД)	Наименование БД
Электронный ресурс	Консультант Плюс - справочная правовая система : документы и комментарии : универсал, информ, ресурс - Версия Проф, сетевая. - Москва,

	1992. - Режим доступа: Компьютер, сеть Науч, б-ки Перм. нац. исслед. политехи, ун-та, свободный
Электронный ресурс	Техэксперт. 6.2014 [Электронный ресурс] : норматив.-техн, информ. / Консорциум «Кодекс». - Версия 6.3.2.22, сетевая. - Электрон, текст, дан. - Санкт-Петербург, 1991- . - Режим доступа: Компьютер, сеть Науч, б-ка Перм. нац. исслед. политехи. ун-та, свободный

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения производственной практики бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм обеспечивается доступ студентов мультимедийные аудитории и компьютерные классы.

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от кафедры АТМ. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ к персональным компьютерам со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet.

Таблица 7.1 - Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м^2	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Компьютерный класс	Кафедра ИЯЛП	363а	42,6	25
2	Мультимедийный класс	Кафедра ИЯЛП	364	41,0	25

Таблица 7.2 - Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	ноутбук ASUS K540LA-XX1132T 15.6" Intel Core 13 черный	1	Оперативное управление	363а
2	телевизор LCD Phillips 32 PFL5322	1	Оперативное управление	363а
3	ноутбук Acer Extensa 15 EX215-51K-33AU Core i3 7020U	8	Оперативное управление	363а

Зав. кафедрой ИЯЛП
д-р пед, наук, проф. _____ Е.В. Аликина

СОГЛАСОВАНО
Начальник
учебно-методического управления,
канд. техн., наук _____ Д.С. Репецкий

Приложение 1
Форма титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Гуманитарный факультет

кафедра «Иностранные языки, лингвистика и перевод»

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность образовательной программы:

Прикладной инжиниринг в международной индустрии туризма

ОТЧЕТ
по производственной практике, организационно-управленческая практика

Выполнил студент гр. _____

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись)

Проверил:

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя от принимающей организации)

_____ _____
(оценка) (подпись)

_____
МП (дата)

Проверил:

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)

_____ _____
(оценка) (подпись)

_____
(дата)

Пермь 202_

Приложение 2

Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику

Министерство науки и высшего образования России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Гуманитарный факультет

кафедра «Иностранные языки, лингвистика и перевод»

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность образовательной программы:

Прикладной инжиниринг в международной индустрии туризма

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ИЯЛП
д-р пед. наук

_____ Е.В. Аликина
«____»_____202__г.

Рабочий график (план)
проведения практики

Вид практики: *производственная*
Тип практики: *организационно-управленческая практика*
Место проведения:
Сроки и продолжительность практики:
Учебная группа:

СОСТАВИТЕЛИ:

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)	(должность, Ф.И.О. руководителя от принимающей организации)
(подпись) (дата)	(подпись) (дата)

Пермь 202_

Индивидуальное задание на практику студента группы _____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1.Тема индивидуального задания:_____

2.ЦЕЛЬ: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

3.Рабочий график (план) проведения практики

	Наименование этапа	Наименование работ	Место выполнения (подразделение)	Сроки		Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)
				начало	окончание	
	1 этап (начальный)					
	2 этап (основной)					
	3 этап (итоговый)					

4.Место прохождения практики:_____

5.Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от кафедры:_____

6.Содержание отчета

_____

_____

7.Требования к разрабатываемой отчетной документации

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Руководитель практики
от кафедры ИЯЛП _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____202__г.

Лист регистрации изменений

№ п/п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3